

NORMAS PARA MARCAÇÃO E PAGAMENTO DE REFEIÇÕES

Os Serviços de Ação Social implementaram um sistema, em parceria com a Caixa Geral de Depósitos, para simplificar e agilizar o processo de marcação e pagamento de refeições e acesso aos refeitórios.

O sistema é muito simples e prático. Apenas pressupõe:

- A posse do cartão de identificação de estudante ou de funcionário – emitido pela Caixa Geral de Depósitos.
- Ter uma conta-corrente carregada no quiosque existente em cada escola.

COMO FUNCIONA?

PARA CARREGAR A CONTA-CORRENTE:

- Aceda ao *quiosque* – **passe o cartão pelo leitor** e marque o **PIN (1234)**. Sugere-se que na 1.^a utilização altere o **PIN**.
- Aceda ao menu **carregar Conta-corrente**. **O quiosque não dá troco**. Todo o dinheiro introduzido é carregado. (**mínimo recomendado - 10€**).
- Pode optar por extrair o comprovativo do carregamento em suporte de papel.

PARA VALIDAR A REFEIÇÃO NA LINHA DE SELF-SERVICE:

- Passa o seu cartão pelo leitor e a operadora verifica a regularidade da reserva... e pode seguir: **BOM APETITE**

PARA MARCAR A REFEIÇÃO:

- No *quiosque* – **passe o cartão pelo leitor e marque o PIN (1234)**.
- No Portal UNICARD – instruções em www.sas.ipsantarem.pt
- Escolha a data, refeitório, almoço ou jantar e a ementa.
- Pode marcar uma só refeição ou marcar refeições para vários dias.
- **É necessário CONFIRMAR** após a escolha da refeição.
- **Pode cancelar as refeições até 2 dias antes, até às 16.00h.**

NOTA INFORMATIVA:

- Se não tem cartão de identificação pode pedir nos SASIPS um **cartão provisório**, até emissão pela CGD de **cartão definitivo**.

SE TIVER DÚVIDAS, contacte-nos através do e-mail: geral@sas.ipsantarem.pt